

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Аудит систем качества

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

27.04.01 Стандартизация и метрология

Направленность (профиль)

27.04.01.02 Стандартизация, сертификация и метрология

Форма обучения

очная

Год набора

2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд.техн.наук, Ст. преподаватель, Крехова А.В.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у магистранта теоретических и практических навыков по проведению аудитов систем качества с целью успешной адаптации и дальнейшего получения новых знаний в мире промышленного бизнеса.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ в области аудита качества;
- изучение основных стандартов серии ИСО 9000 и выработка умений их применения для проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества;
- формирование способности использования средств и методов проведения аудитов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-11: Способен организовывать подтверждение соответствия системы управления качеством организации	
ИД-1.ПК-11: Организует проведение подтверждения соответствия системы управления качеством организации	- виды документов, представляемые на сертификацию систем качества; - порядок проведения сертификации систем менеджмента качества оформлять необходимые документы, представляемые на сертификацию системы качества навыками по оформлению необходимой документации при сертификации систем качества.
ПК-5: Способен внедрять документы по стандартизации и контролировать выполнение требований внедренных в организации документов	

ИД-1.ПК-5: Разрабатывает и внедряет документы по стандартизации в организации	<p>перечень документов, на соответствие которым проводится аудит</p> <p>разрабатывать формы, отражающие результаты аудита (форма для протоколирования несоответствий, форма индивидуального отчета)</p>
	<p>навыками по заполнению форм, отражающих результаты аудита</p>
ИД-2.ПК-5: Контролирует выполнение требований внедренных в организации документов по стандартизации	<p>требования к проведению внутреннего аудита организации</p> <p>провести внутренний аудит организации приемами и методиками проведения внутреннего аудита деятельности организации</p>
ПК-7: Способен контролировать соблюдение нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации	
ИД-1.ПК-7: Организует контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции	<p>основы планирование аудитов</p> <p>ставить цели проведения аудита, составлять плана графика проведения аудита, вырабатывать критерии для принятия решения приемами и методикой планирование аудитов</p>
ИД-2.ПК-7: Организует работы по подготовке продукции к аттестации и сертификации	<p>виды работ по подготовке продукции к аттестации и сертификации</p> <p>оформлять необходимые документы, необходимые при аттестации и сертификации продукции навыками работ по подготовке продукции к аттестации и сертификации</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: Дисциплина реализуется на русском языке. Рабочая программа предусматривает проведение занятий как в очном режиме по традиционным технологиям, так и в удаленном с использованием ЭО и ДОТ.

Адрес электронного обучающего курса по дисциплине:
<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=29630>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Общие сведения об аудите.									
	1. Термины и определения: аудит, критерии аудита, свидетельство аудита, выводы (наблюдения) аудита, заключение по результатам аудита, заказчик аудита, проверяемая организация, аудитор, группа по аудиту, технический эксперт, наблюдатель, сопровождающий, программа аудита, область аудита, план аудита, риск, соответствие, несоответствие, система менеджмента. Принципы проведения аудита: целостность, беспристрастность, профессиональная осмотрительность конфиденциальность, независимость, подход, основанный на свидетельстве. Методы проведения аудита: вертикальный, горизонтальный.	2							
	2.			2					
	3.							2	
2. Требования к проведению аудита									

1. Общие положения ГОСТ Р ИСО 19011-2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента». Нормативное обеспечение аудита качества организации. Внешний и внутренний аудит. Этапы проведения аудита качества. Управление программой аудита. Разработка целей программы аудита. Разработка программы аудита. Внедрение программы аудита. Мониторинг программы аудита. Анализ и улучшение программы аудита.	2							
2. Составление программы аудита			2					
3.							8	
3. Подготовка аудита.								
1. Общий календарный график работы аудиторской группы. Вопросный лист для общесистемных и специальных вопросов.	2							
2. Составление вопросного листа для общесистемных и специальных вопросов (этап подготовка аудита)			4					
3.							6	
4. Проведение аудита.								
1. Общие положения. Организация проведения аудита. Подготовка к проведению аудита на месте: выполнение анализа документов при подготовке к аудиту, подготовка плана аудита, распределение работ между членами группы по аудиту, подготовка рабочих документов. Проведение аудита на месте: предварительное совещание, подготовка заключений по результатам аудита, заключительное совещание.	6							

2. Проведение аудита (аудит в подразделении на выбор преподавателя). Подготовка и проведение заключительного совещание по результатам аудита			4					
3.							8	
5. Подготовка отчётности по аудиту								
1. Компетентность и оценка аудиторов: оценка компетентности аудиторов, опре-деление компетентности аудиторов, лич-ные качества аудиторов, знания и навыки аудиторов, требования к руководителю группы по аудиту, определение критериев оцени аудиторов, методы оценки аудито-ров, проведение оценки аудиторов, под-держание и повышение компетентности	2							
2. Компетентность и оценка аудиторов: оценка компетентности аудиторов, опре-деление компетентности аудиторов, лич-ные качества аудиторов, знания и навыки аудиторов, требования к руководителю группы по аудиту, определение критериев оцени аудиторов, методы оценки аудиторов, проведение оценки аудиторов, поддержание и повышение компетентности			2					
3.							6	
6. Компетентность аудита.								

1. Компетентность и оценка аудиторов: оценка компетентности аудиторов, определение компетентности аудиторов, личные качества аудиторов, знания и навыки аудиторов, требования к руководителю группы по аудиту, определение критериев оценки аудиторов, методы оценки аудиторов, проведение оценки аудиторов, поддержание и повышение компетентности	2							
2. Изучение техники и методов работы аудиторов			2					
3.							4	
7. Внутренний, сертификационный и инспекционный аудиты.								
1. Внутренний аудит. Сертификационный аудит. Инспекционный аудит. Несоответствия, выявленные в ходе проведения аудита. Классификация несоответствий по признакам. Значительные несоответствия. Незначительные несоответствия. Протокол несоответствий.	2							
2. Оформление несоответствия по смоделированным ситуациям			2					
3.							2	
Всего	18		18				36	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Сажин Ю. В., Плетнева Н. П. Аудит качества для постоянного улучшения: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Дополнительного программного обеспечения, используемого в учебном процессе по данной дисциплине, не требуется.
- 2.
- 3.
- 4.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационная система «Консультант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 2.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Проектор, компьютер, слайды.